

Werde Teil unseres Teams!

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem komplett anderen Umfeld? Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter (m/w) in Teil- oder Vollzeit (mind. 20 Stunden/Woche).

Das Gebetshaus Augsburg ist ein christliches Werk mit ökumenischer Ausrichtung, in dem seit 2007 Christen verschiedener Konfessionen bei Tag und bei Nacht beten. Wir vermitteln mit verschiedenen Konferenzen und Großveranstaltungen, Trainings- und Schulungsangeboten sowie zahlreichen Medien eine lebensspendende Spiritualität und inspirieren tausende Menschen in Europa. Das Gebetshaus beschäftigt knapp 100 Angestellte und zahlreiche ehrenamtliche Mitarbeiter.

Als stetig wachsende Organisation suchen wir ab sofort eine/n

Assistenz des Chief Communications Officer (m/w)

Das erwartet dich:

- Koordination und Pflege der E-Mail-Kommunikation und des Kalenders
- Dokumentenmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Besprechungs- und Präsentationsunterlagen
- Formulierung von Korrespondenz und offiziellen Schreiben

Das zeichnet dich aus:

- Zielorientierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit mit hohem Qualitätsanspruch
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Kommunikationstools
- Ausgeprägtes Organisationstalent und ein hohes Level an Multitasking

Das bieten wir dir:

- Arbeitsplatz vor Ort im Gebetshaus
- Innovatives und visionäres Arbeitsumfeld in der Atmosphäre von 24/7-Gebet
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Junges dynamisches Team und kurze Dienstwege
- Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und der beruflichen Weiterentwicklung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbung@gebetshaus.org